

Рекомендуем этот курс для специалистов, планирующих ведение учета труда и заработной платы в типовой конфигурации Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8, а также для пользователей, уже знакомых с принципами работы в системе 1С Предприятие 8.

Вы узнаете об основных объектах конфигурации, предназначенных для решения задач бухгалтерского учета зарплаты и о способах взаимодействия кадровых и расчетных служб учреждения для достижения наилучшей автоматизации в работе.

В результате прохождения обучения 1С Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8 Вы сможете:

- грамотно использовать возможности программы в своей повседневной работе;
- научиться работать с подсистемой расчета заработной платы и налогов, анализировать полученный результат, контролировать свои действия в процессе работы;
- научиться получать различные произвольные и унифицированные отчетные формы по регламентированному учету, подготавливать данные для ИФНС и ПФР.

Курс построен на примере создания абстрактного бюджетного учреждения и предполагает ведение кадрового учета и проведение расчетов заработной платы работников с различными системами оплаты за несколько месяцев.

Программа курса Использование конфигурации "Зарплата и кадры государственного учреждения" – 32 ак.ч.:

1. Структура курса

2. Знакомство с конфигурацией

- Версия конфигурации
- Запуск конфигурации
- Окно конфигурации
- Объекты конфигурации (справочный раздел)
- Основные действия, выполняемые пользователем

3. Начальная настройка программы

- Помощник начальной настройки
- Настройка программы
- Настройка начислений и удержаний

4. Сведения об организации

5. Классификаторы

6. Норма рабочего времени (производственный календарь и графики работы)

- Производственные календари
- Графики работы. Виды времени

7. Структура организации. Штатное расписание

- Справочник "Подразделения"
- Справочник "Должности"

- Штатное расписание

8. Сведения о сотрудниках организации

- Способы создания нового сотрудника. Оформление приема на работу на каждого сотрудника
- Прием на работу списком
- Особенности документов по приемам на работу
- Работа со списком сотрудников
- Карточка физического лица и карточка сотрудника
- Личные данные сотрудников
- Настройка списка лиц, ответственных за подписи документов
- Отчеты по кадровым данным

9. Схема расчета заработной платы

10. Расчет зарплаты за первый месяц: плановая и оперативная информация

- Кадровые документы, изменяющие условия работы сотрудника
- Изменения оплаты труда
- Постоянные удержания
- Настройка способа получения аванса
- Настройки выплаты зарплаты перед первой выплатой
- Данные для расчета зарплаты
- Начисление зарплаты за первый месяц
- Анализ начисленной заработной платы по отчетам
- Окончательная выплата зарплаты за первый месяц
- Анализ выплаченной зарплаты по отчетам. Возврат долгов по зарплате

11. Отражение зарплаты в учете за первый месяц

- Назначения способов отражения в учете
- Документ "Отражение зарплаты в учете". Отчет "Бухучет"

12. Расчет зарплаты за второй месяц: увольнение, средний заработок, учет времени

- Расчеты с сотрудниками при увольнении
- Порядок расчета среднего заработка
- Взаимодействие кадровой и расчетной служб при вводе отдельных документов, содержащих расчет
- Учет времени
- Приказы на работы сверх нормы времени: в праздничные (выходные) дни и сверхурочно
- Работа с отпусками

- Больничный лист
- Отпуск по уходу за ребенком. Его изменения
- Оплата по среднему заработку
- Прочие отклонения
- Табель учета рабочего времени
- Начисление зарплаты за второй месяц и выплата зарплаты за второй месяц

13. Расчет зарплаты за третий месяц: договоры подряда, займы, разовые документы, перерасчеты

- Договоры подряда
- Займы сотрудников
- Разовые документы, регистрирующие доходы
- Перерасчеты прошлых периодов
- Индексация
- Закрытие зарплаты за третий месяц

14. НДФЛ

- Настройки, влияющие на исчисление НДФЛ
- Исчисление НДФЛ
- Аналитические отчеты по НДФЛ
- Отчетность по форме 2-НДФЛ

15. Страховые взносы

- Настройки, влияющие на расчет страховых взносов
- Исчисление взносов
- Уплата страховых взносов
- Аналитические отчеты по взносам
- Отчетность и справки
- Персонифицированный учет

16. Частные случаи расчета зарплаты и особенности учреждений

- Регистрация переработок
- Перевод между территориями с разными районными условиями
- Работа во вредных условиях
- ПКГ/ПКУ и квалификационные надбавки (также с учетом специальностей)
- Аттестации сотрудников
- Учет государственных и муниципальных служащих
- Учет в медицинских учреждениях

- Учет в образовательных учреждениях