

Какова цель обучения на этом курсе? Основной целью учебного курса является освоение технологии работы с конфигурацией "Зарплата и управление персоналом" в части управленческого учета зарплаты, развитие практических навыков по работе с конфигурацией.

Пользователей учетной информации можно разделить на две группы:

- внешние пользователи – это, например, кредиторы, государственные органы (налоговая инспекция, органы статистики и т.д.);
- внутренние пользователи – это менеджмент компании.

Запросы этих групп пользователей к получаемой учетной информации различаются. Так, внутренним пользователям необходимы сведения для принятия обоснованных решений в целях повышения эффективности деятельности предприятия. Учет информации в этом случае часто и называют внутренним, либо управленческим.

Очевидно, что выгоды, получаемые от управленческой системы учета для принятия решений, должны быть гораздо выше затрат на эту систему. Поэтому менеджеры крупных компаний и холдингов стремятся максимально автоматизировать процесс ведения учета, используя самые современные программные продукты.

Типовая конфигурация "Зарплата и управление персоналом", разработанная фирмой "1С", позволяет вести управленческий учет затрат на заработную плату персонала. Однако нужно понимать, что к подсистеме управленческого учета в разных компаниях могут предъявляться различные, подчас противоположные требования, и единой унификации в управленческом учете не может быть.

Основными задачами обучения являются:

- получить представление об основных объектах подсистемы управленческого учета зарплаты в типовой конфигурации "Зарплата и управление персоналом";
- освоить технологию работы с данной подсистемой и уже в процессе изучения программного продукта оценить, насколько данный вариант ведения управленческого учета соответствует существующему варианту, выбранному для решения управленческих задач на конкретном предприятии;
- узнать о типовых способах взаимодействия регламентированного и управленческого учета предприятия;
- научиться работать с подсистемой мотивационных показателей (которая в несколько ином, более простом, варианте может использоваться и в регламентированном учете);

- познакомиться с типовыми механизмами анализа полученной управленческой информации.

Курс рассчитан на специалистов:

- владеющих навыками работы с конфигурацией "Зарплата и управление персоналом" в подсистеме регламентированного учета на уровне уверенного пользователя;
- знакомых с различными методиками учета и расчета заработной платы в организации).

Программа курса Расчеты с персоналом (управленческий учет) - 8 ак. ч.:

1. Управленческий и регламентированный учет

2. Настройки управленческого учета

- Запуск программы
- Пользователи конфигурации
- Настройка учета

3. Начальное заполнение информационной базы

- Структура предприятия
- Справочники "Должности" и "Должности организаций".
- Справочник "Валюты". Курсы валют
- Справочники и регистры, общие для регламентированного и управленческого учета

4. Кадровые перестановки

- Прием на работу
- Кадровое перемещение
- Увольнение
- Запланированные кадровые перестановки

5. Учет и расчет управленческой зарплаты

- Управленческая зарплата не рассчитывается. Работаем с отражением регламентированных данных в управленческом учете.
- Управленческая зарплата рассчитывается параллельно с регламентированной зарплатой. Работаем с управленческими начислениями и удержаниями, регистрируем управленческие взаиморасчеты.

6. Мотивации

- Составление мотивационных схем
- Временные схемы мотивации и их анализ
- Отчеты по управленческой зарплате

7. Планирование затрат на персонал

- Справочник "Сценарии планирования"
- Документ "Планируемые затраты на персонал". Метод начисления
- Сравнение плана и факта по затратам
- Чем отличается кассовый метод планирования затрат

Самостоятельная работа, выполнение тестового задания преподавателя.

Ответы на вопросы слушателей.