

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА:

1. НАСТРОЙКИ ПАРАМЕТРОВ УЧЕТА

2. БАЗОВЫЕ КЛАССИФИКАТОРЫ

3. РЕГИСТРАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

4. ВВОД ИНФОРМАЦИИ О ПРЕДПРИЯТИИ

5. ВВОД ИНФОРМАЦИИ О НОМЕНКЛАТУРНЫХ ПОЗИЦИЯХ

- Классификация позиций по видам номенклатуры
- Классификация позиций по группам (подгруппам) номенклатуры

6. ВВОД ИНФОРМАЦИИ О ЦЕНАХ

7. ВВОД НАЧАЛЬНЫХ ОСТАТКОВ

8. РЕГИСТРАЦИЯ ПАРТНЕРОВ И СОГЛАШЕНИЙ

9. ВАРИАНТЫ ВЗАИМОРАСЧЕТОВ

10. УПРАВЛЕНИЕ ОТНОШЕНИЯМИ С ДЕЛОВЫМИ ПАРТНЕРАМИ

11. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАКУПОК И ПОСТУПЛЕНИЙ ТОВАРОВ

12. ОПТОВАЯ ТОРГОВЛЯ

- Назначение цен и скидок на товары
- Работа с предварительной оплатой по счету
- Оптовая отгрузка товаров в кредит
- Работа по предварительным заказам клиентов в счет предстоящих поступлений
- Оформление возврата товара и денег при оптовой торговле

13. РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ

- Розничная торговля в автоматизированных торговых точках
- Автоматизация розничной торговли в удаленной (неавтоматизированной) торговой точке

14. РАБОТА НА АДРЕСНОМ СКЛАДЕ

15. КОМИССИОННАЯ ТОРГОВЛЯ

- Прием товара на реализацию
- Продажа комиссионного товара
- Передача товара на реализацию

16. ОФОРМЛЕНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ ПЛАТЕЖЕЙ

17. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОДАЖ

18. РАБОТА С КОМПЛЕКТАМИ И КОМПЛЕКТУЮЩИМИ

19. УЧЕТ ОПЕРАЦИЙ С ИМПОРТНЫМИ ТОВАРАМИ

20. РАБОТА С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ

21. ПРОЧИЕ ПОСТУПЛЕНИЯ И РАСХОДЫ

- Прочие поступления
- Прочие расходы
- Расходы, распределяемые на себестоимость товара
- Расходы, распределяемые на направления деятельности
- Расходы, распределяемые на будущие периоды

22. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОРГОВОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

- Оперативные данные по остаткам на складах
- Объемы поступлений и расходов денежных средств за разные периоды времени

23. ФОРМИРОВАНИЕ КНИГИ ПРОДАЖ И КНИГИ ПОКУПОК

- Настройка учета НДС
- Регистрация счетов-фактур поставщика при поступлении товара
- Регистрация счетов-фактур при отгрузке товара
- Формирование книги продаж
- Формирование книги покупок

24. ПРИЛОЖЕНИЯ. БАЗОВЫЕ КЛАССИФИКАТОРЫ

